

VRIJESCHOOL AMSTERDAM WEST

Schoolgids 2026-2027

VRIJESCHOOL AMSTERDAM WEST

DIRECTIE | VSAW

Woord vooraf

Dit is de digitale schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 van de Vrijeschool Amsterdam West, school voor primair vrijeschoolonderwijs. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van de kinderen in onze school. U vindt hierin veel praktische informatie over ons onderwijs, de dagelijkse organisatie en schooltijden, maar ook achtergrondinformatie, onze visie en onze onderwijsdoelen.

Onze school biedt onderwijs aan vier- tot en met twaalfjarigen.

Met ons vrijeschoolonderwijs willen wij bereiken dat we leerlingen zo naar hun volwassenheid toe begeleiden, dat zij als vrijdenkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappijvorm kunnen gaan geven op basis van hun eigen idealen.

Daar zetten wij ons met het hele team -van dag tot dag en van uur tot uur- graag voor in.

De schoolgids wordt aan het begin van elk schooljaar waar nodig vernieuwd. Indien gewenst kan een afdruk gemaakt worden. In de gids staat veel praktische informatie.

Mocht u desondanks nog vragen hebben, schroom dan niet om een afspraak te maken.

Namens het team van Vrijeschool Amsterdam West

Esther Kitzen
Directeur

Inhoudsopgave

Woord vooraf	2
1. De school	7
<i>Korte geschiedenis</i>	7
<i>Huidige situatie</i>	7
<i>Iets over de organisatie</i>	7
<i>Huisvesting</i>	7
<i>Bereikbaarheid</i>	7
2. Missie en visie	8
<i>2.1 Missie</i>	8
<i>2.2 Visie op pedagogie</i>	8
<i>2.3 Visie op didactiek</i>	8
<i>2.4 Terugblik en speerpunten schooljaar 2026/2027</i>	9
<i>2.5 Non-discriminatiecode</i>	10
<i>2.6 Sociale omgang</i>	10
<i>2.7 Privacy en gegevensbescherming</i>	10
3. De schoolorganisatie	11
<i>3.1 Vrijeschoolonderwijs in Amsterdam West</i>	11
<i>3.2 De schoolleiding</i>	11
<i>3.3 De klassenleerkracht</i>	11
<i>3.4 Contactouders</i>	11
<i>3.5 Medezeggenschap</i>	11
<i>3.6 Administratie en receptie</i>	11
<i>3.7 Kinderopvang</i>	11
4. Doelen van ons onderwijs en het volgen van leerlingen	13
<i>4.1 Kerndoelen en leerlijnen</i>	13
<i>4.2 Kleutervolgsysteem</i>	13
<i>4.3 Schoolrijpheidsonderzoek</i>	13
<i>4.4 Pedagogisch-didactisch onderzoek</i>	13
<i>4.5 Toetsen</i>	13
<i>4.6 Doorstroom Voortgezet Onderwijs</i>	13
5. Aanmelden	15

5.1 Toelatingsbeleid	15
Hoe meld ik mijn kind aan?	15
5.2 Iedereen is welkom	15
5.3 Aanmeldstappen	15
5.4 Aanmelding zij-instromers	16
6. Het onderwijsaanbod in de klas	17
6.1 Periode-onderwijs	17
6.2 Vaklessen	17
Handwerken	17
Handenarbeid	17
Muziek	18
Euritmie	18
Vensteruur	18
6.3 Jaarfeesten	18
7. Afstemming op het kind	19
7.1 De leeftijdsfase van de kleuters	19
7.2 Het kleuteronderwijs	19
7.3 De leeftijdsfase van de onderbouw-leerling	19
7.4 Inzage in het onderwijs en de vorderingen van uw kind	20
7.5 Leerlingdossier	20
8. Ondersteuningsstructuur	21
8.1 Organisatie en verantwoordelijkheid	21
8.2 Zorgteam	21
8.3 Dyslexiebeleid	21
8.4 Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling/ Meldcode	22
8.5 Aandachtsfunctionaris	22
8.6 Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs	22
9. Schooltijden	23
10. Praktische zaken	24
10.1 Aanspreekpunt over schoolzaken	24
10.2 Contactouders	24
10.3 De ouderschenking	24
10.4 Te laat komen	24
10.5 Ziekmeldingen	24
10.6 Verlofregeling	24

<i>10.7 Lesuitval</i>	25
Bij ziekte of studieverlof van een leerkracht	25
Bij extreme weersomstandigheden	25
<i>10.8 Beeldopnamen in de school</i>	25
<i>10.9 Gebruik mobiele telefoons e.d.</i>	25
<i>10.10 Beleid ter bestrijding van hoofdluis</i>	25
<i>10.11 Veiligheid</i>	26
<i>10.12 Aansprakelijkheid binnen de school</i>	26
<i>Schade op School</i>	26
<i>Procedure bij Schade</i>	26
<i>10.13 Communicatie vanuit school</i>	26
Mailverkeer	27
Nieuwsbrief	27
Brieven	27
Website	27
<i>10.14 Informatievoorziening gescheiden ouders</i>	27
<i>10.15 Uitschrijving leerling</i>	27
<i>10.16 Fietsenstalling</i>	27
<i>10.17 Basisafspraken</i>	27
Starttijd van de school	27
Te laat komen	27
Kleuters brengen en halen	27
Mobiele telefoon	28
<i>10.18 Traktaties en lunchtrommels</i>	28
<i>10.19 De peuterklas</i>	28
<i>10.20 Klachtenprocedure</i>	28
11. Overige organisaties	29
<i>11.1 Stichting vrijescholen Ithaka</i>	29
<i>11.2 BVS Schooladvies (voorheen Begeleidingsdienst voor vrijescholen)</i>	29
<i>11.3 Hogeschool Leiden – Vrijeschool Pabo</i>	29
<i>11.4 Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie</i>	30
<i>11.5 Applicatiecursus vrijeschool leerkracht</i>	30
<i>11.6 Vereniging van vrijescholen</i>	30
<i>11.7 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst</i>	30
<i>11.8 De Vlinderboom op Vrijeschool Amsterdam West</i>	30
Peutergroep	30
Buitenschoolseopvang	31
<i>11.9 BSO Woest Zuid</i>	31
<i>11.10 BSO SamSam</i>	31

12. Team	32
<i>Klassenleerkrachten</i>	32
<i>Vakleerkrachten</i>	32
<i>Ondersteunend personeel</i>	32
13. Bijlage:	33
Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs	33
1. <i>Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs</i>	33
2. <i>Over passend en inclusiever onderwijs</i>	33
Wat is passend onderwijs?	33
Wat is inclusief onderwijs?	34
Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband	34
Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod	34
Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?	34
Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?	35
Op weg naar een inclusieve school	35
Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?	36
3. <i>Deze ondersteuning bieden wij op school</i>	36
Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning	37
4. <i>Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken</i>	37
Dit is handelingsgericht werken	37
Wat betekent dat in de praktijk?	37
De 7 uitgangspunten zijn:	37
De vijf niveaus van ondersteuning	38
Waarom doen we dit?	38
5. <i>Stap voor stap naar extra ondersteuning</i>	38
Niveau 1 – Sterk basisaanbod	39
Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)	39
Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding	40
Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning	41
Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)	43
6. <i>Wat doen de verschillende instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?</i>	43

1. De school

Korte geschiedenis

De eerste vrijeschool in Amsterdam, Geert Grootteschool 1, werd in 1937 opgericht. Tot het einde van de vorige eeuw vormden de onderbouw en de bovenbouw, de kleuterklas tot aan klas 12 één school, een school voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Sinds 20 jaar zijn de 2 scholen gesplitst. De naam, Geert Groote, is behouden gebleven. Met de splitsing in onderbouw (GGG 1) en bovenbouw (GGCA) is er nog een Geert Groote basisschool bijgekomen, Geert Groote School 2 (GGG 2), die fysiek vast zit aan het Geert Groote College.

De GGG 1 is een vrijeschool voor basisonderwijs en baseert haar pedagogische aanpak op de antroposofie, een levens -en mensvisie waar Rudolf Steiner de grondlegger van is. De Geert Groote School 1 streeft er dan ook naar om vanuit de antroposofische visie een antwoord te geven op de maatschappelijke ontwikkelingen om ons heen. Zo staat de school open voor alle gezindten, ongeacht achtergrond en oorsprong.

De GGG 1 is sinds 2010 sterk gegroeid. Dat heeft uiteindelijk geleid tot de oprichting van een dependance. In het schooljaar 2018-2019 is Vrijeschool Amsterdam West (VSAW) opgericht, een afsplitsing van GGG 1. VSAW was tijdelijk gelegen in de nabijheid van GGG 1 maar is bij aanvang van schooljaar 2021-2022 verhuisd naar de Eerste Nassaustraat in Amsterdam West. VSAW is inmiddels gegroeid naar een volledige stroom bestaande uit 3 kleuterklassen en klas 1 t/m 6.

Huidige situatie

Op dit moment (aanvang schooljaar 2026-2027) heeft de school ongeveer 235 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. De kinderen zijn voornamelijk afkomstig uit Amsterdam West/ Westerpark, Westelijk havengebied en centrum. Behoorlijk wat kinderen spreken thuis (ook) een andere taal dan het Nederlands. De culturele achtergrond van de leerlingen is divers. De school verwelkomt kinderen uit alle levensbeschouwelijke richtingen. Er wordt gewerkt vanuit de rijke bron van de antroposofie, al wordt deze leer niet als zodanig onderwezen.

Iets over de organisatie

De school maakt, met nog 23 andere vrijescholen, deel uit van Stichting Ithaka. Vrijeschool Amsterdam West heeft een eigen directie, Intern begeleiders en administratie.

Huisvesting

Uniek aan onze vrijeschool is het prachtige pand waarin we ons onderwijs kunnen bieden. Het pand dateert uit eind negentiende eeuw en is fantastisch gerenoveerd met behoud van detail en er is rekening gehouden met onze visie op onderwijs en opvoeding.

Bereikbaarheid

De leerlingen komen, meest met hun ouders, per fiets naar school. Het trottoir voor de school is verbreed en er is ruimte voor (bak)fietsen gecreëerd. Het treinstation van Amsterdam CS ligt op 20 minuten wandelen. Binnen 3 minuten lopen bent u bij tram 19 en buslijn N82.

2. Missie en visie

2.1 Missie

In 1919 schreef Rudolf Steiner, de grondlegger van het vrijeschoolonderwijs, dat je in het onderwijs niet zou moeten uitgaan van de hedendaagse maatschappij in het bepalen van de lesstof, maar van wat in de leerlingen ontwikkeld kan worden. Alleen daardoor kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties. Deze zienswijze bevat de kern van de missie van onze school: leerlingen zo naar hun volwassenheid toe te begeleiden, dat zij als vrijdenkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappijvorm kunnen gaan geven op basis van hun eigen idealen.

2.2 Visie op pedagogie

Ons onderwijs is gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld. Elk mens heeft als kern een unieke, onsterfelijke individualiteit. Vanuit een geestelijke wereld neemt een kind bij de geboorte een aantal mogelijkheden en beperkingen én een aantal voornemens en idealen mee. De opvoeding, waar het onderwijs nadrukkelijk deel van uitmaakt, dient erop gericht te zijn de opgroeiende mens zijn mogelijkheden te laten ontwikkelen en te leren omgaan met zijn beperkingen. Tegelijk moet geprobeerd worden de sluimerende voornemens en idealen tot bewustzijn te wekken. Samengevat: Worden wie je bent.

Een harmonische ontwikkeling verloopt volgens bepaalde wetmatigheden. Gedurende de eerste periode van ongeveer zeven jaar staat de ontwikkeling van het lichaam (groei, motoriek) centraal. Het kind leert in deze fase alles door te doen. In de tweede zevenjaarsperiode verschuift het accent naar de ontwikkeling van psychische kwaliteiten, waarbij het leren vooral via de beleving verloopt. In de derde periode ligt het accent meer op de ontwikkeling van het denken, waarbij het essentieel is ook het gevoels- en wilsgebied te blijven betrekken. Binnen elke periode kunnen ook van jaar tot jaar verschuivende ontwikkelingsthema's herkend worden. Deze thema's liggen ten grondslag aan het leerplan van de vrijeschool.

2.3 Visie op didactiek

Kunstzinnig onderwijs - Met kunstzinnig onderwijs bedoelen we niet alleen het hanteren van creatieve werkvormen, maar ook de wijze waarop de leerkracht de lessen voorbereidt, geeft en verwerkt. Creativiteit, toegesneden op de betreffende klas en open staan voor wat in de les actueel is, zijn daar uitingen van.

Wilsmatig onderwijs - Met wilsmatig onderwijs bedoelen we dat kinderen daadwerkelijk in beweging komen en de wilskracht wordt aangesproken. In de kleuterklassen gebeurt dit via nabootsing, in de lagere klassen worden handen en voeten betrokken bij de leerprocessen. Zo wordt bijvoorbeeld in het rekenonderwijs niet alleen schriftelijk gewerkt, maar worden ook getal-rijen voor- en achteruitgelopen en diverse bewerkingen geklapt en gesprongen.

Procesmatig onderwijs - De leerstof vormt niet een doel op zich, maar een middel om de leerlingen tot verdere ontwikkeling aan te zetten. Bij uitstek leent het periode-onderwijs zich hiertoe. Gedurende enkele weken wordt elke dag de eerste twee lessen van de dag aan een bepaald vak of

thema gewerkt. Door de volgende dag terug te grijpen op wat de voorgaande dag is beleefd, wordt het ontwikkelingsproces versterkt. Na een aantal weken intensieve verbinding met het onderwerp kan de leerstof buiten het dagelijkse bewustzijn verder rijpen. *De mens centraal* - In alle leeftijdsfasen werkt het ontwikkelings- en leerproces het meest vruchtbaar door overdracht van mens tot mens, van hart tot hart.

Modern vrijeschoolonderwijs - De school heeft de vereisten die gelden voor het basisonderwijs in Nederland en de typische vrijeschool elementen als het beste van deze twee werelden weten te verenigen. De school streeft naar eigentijds vrijeschoolonderwijs rekening houdend met de grootstedelijke context. De zorgstructuur die we hanteren staat verderop in deze gids beschreven. Veiligheid in brede zin behoort tot een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

2.4 Terugblik en speerpunten schooljaar 2026/2027

1. **Didactische vaardigheden & formatief handelen** – versterken van de basisvaardigheden rekenen, spelling en voortgezet technisch lezen. Hierop is stevig ingezet in 25/26 met mooie resultaten. We hebben groei in alle klassen waargenomen en alle leerkrachten werken volgens het EDI model. Voor 2026/2027 zetten we deze werkwijze voort waarbij extra ruimte voor begeleiding en ontwikkeling van leerkrachten gefaciliteerd wordt.
2. **Hoogbegaafdheid en meerbegaafdheid** – beter inspelen op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Afgelopen schooljaar heeft het team hierin gezamenlijk een scholing gevolgd en in alle klassen zijn leerkrachten bezig hun onderwijsaanbod juist ook voor deze leerlingen te verstevigen. De schoolpsycholoog gaat ons helpen in 26/27 met het signaleren van kinderen die een extra uitdaging behoeven.
3. **Wereldburgerschap** – leerlingen voorbereiden op een brede en bewuste rol in de samenleving. In ons curriculum is in 2025/2026 meer bewust aandacht geweest voor wereldburgerschap. We hebben een specialist burgerschap in ons midden en vanuit de gezamenlijke leerlijn burgerschap Ithaka maken we onze lessen steeds meer expliciet. In 2026/2027 ligt de focus met name op het borgen en beschrijven en/of meten van opbrengsten binnen dit ontwikkelgebied.
4. **Zicht op ontwikkeling** – zorg voor een helder en passend beeld van de voortgang van ieder kind. Hierbinnen is een flinke stap gezet in 25/26. In het schooljaar 2026/2027 heeft dit thema onze aandacht. We werken met een Schakelteam bestaande uit specialisten, Intern begeleiders/ kwaliteitscoördinator, intern coach en schoolleider. Dit voelt als een zeer stevige basis om goed zicht te houden op ontwikkeling in brede zin.
5. **Vitaliteit & werkdrukvermindering** – aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van ons team. Een voortdurend thema dat niet van de agenda zal verdwijnen. Door in schooljaar 2026./2027 weer ruimte te maken en focus te houden op ‘onze visie op goed onderwijs’ -waarbij we weer terugkeren naar de kern: ons onderwijs moet vormend zijn en niet louter gericht zijn op (cognitieve) opbrengsten waarbij het erom gaat dat het kind mag verschijnen in deze wereld en mens leert te zijn, zal mede zorgdragen voor meer vitaliteit in ons team. Deze gezamenlijke visie zorgt voor een innerlijke drive bij leerkrachten. Ook het Schakelteam en de begeleiding van leerkrachten op maat zal ertoe bijdragen dat

leerkrachten vitaal in hun werk kunnen staan.

2.5 Non-discriminatiecode

De school onderschrijft de door de landelijke Vereniging van Vrijescholen opgestelde nondiscriminatiecode. De beknopte versie luidt als volgt:

- Eerbied voor iedere levensovertuiging.
- Respect voor onze multiculturele samenleving.
- Het beginsel dat discriminatie verwerpelijk en verboden is.
- De inhoud van lesmateriaal, illustraties, verhalen en toelichtingen enz. sluit aan bij de kennis en ervaring en belevingswereld van alle leerlingen.
- Het taalgebruik van de leerkrachten is afgestemd op de mogelijkheden en vaardigheden van alle leerlingen.

Wij omschrijven volkeren en hun cultuur in termen die de betrokkenen zelf gebruiken, zonder kwalificaties die (impliciet) een Europees of westers cultuurgoed als superieur vooronderstelt.

2.6 Sociale omgang

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen op school. Alleen in een goed sociaal klimaat kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen. Daarom wordt er in alle klassen aandacht besteed aan de sociale omgang. Binnen ons veiligheidsplan heeft de Regenboogmethodiek een belangrijke plek. Spelactiviteiten en klassengesprekken rondom verschillende thema's op het gebied van de sociale veiligheid worden structureel aangeboden waarbij de Regenboogmethodiek ons behulpzaam is. In alle klassen waarborgen we een sociaal veilig klimaat. Mocht zich ondanks dit aanbod toch grensoverschrijdend gedrag voordoen dan volgen we ons 'protocol grensoverschrijdend gedrag', eveneens onderdeel van ons veiligheidsplan. Dit stevige beleid op het gebied van onderwijs ten behoeve van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen is op onze school goed verankerd en komt de ontwikkeling en leskwaliteit ten goede. Zie: [Sociaal Veiligheidsplan – Anti pestprotocol](#)

Als ouders pestgedrag signaleren, vragen wij dit te melden bij de betreffende leerkracht. Ieder signaal wordt serieus genomen en op de juiste plek behandeld.

2.7 Privacy en gegevensbescherming

Onze school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen en ouders en handelt volgens de regels van de AVG. Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor onderwijs en begeleiding, houden een verwerkingsregister bij en nemen passende beveiligingsmaatregelen. Voor het gebruik van foto's of andere gegevens vragen wij vooraf toestemming. Het volledige privacybeleid van de Stichting Vrije Scholen Amsterdam is te vinden via <https://www.vsithaka.nl/ouders/informatiebeveiliging-privacyreglement>

3. De schoolorganisatie

3.1 Vrijeschoolonderwijs in Amsterdam West

Vrijeschool Amsterdam West maakt deel uit van de Stichting Ithaka.

De Bestuurder van Stichting Ithaka is Marin van Wijnen. Zij wordt ondersteund door het stafbureau.

Voor meer informatie verwijst ik u naar <https://www.vsithaka.nl/>

3.2 De schoolleiding

Directeur van de school is Esther Kitzen. Samen met Intern Begeleider Truus Weesjes zijn zij verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en zij zijn aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten betreffende de organisatie.

Met vragen en zorgen kunt u zich tot hen wenden.

3.3 De klassenleerkracht

Vrijeschool Amsterdam West bestaat uit drie kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. Elke klas heeft zijn eigen klassenleerkracht(en) die meestal met de kinderen meegaat naar de volgende klas. Sommige klassen hebben twee klassenleerkrachten (duobaan). Naast de klassenleerkrachten zijn er ook vakleerkrachten die lessen verzorgen. Vaklessen worden vaak ook door klassenleerkrachten verzorgd.

3.4 Contactouders

Twee of drie ouders van een klas zijn contactouders. Samen met de klassenleerkracht bevorderen zij de betrokkenheid van alle ouders bij de klas en de school. Ook helpen zij o.a. jaarfeesten en schoolreisjes te organiseren. Als u vragen heeft over hoe het gaat met uw kind op school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de klassenleerkracht. Als u klachten heeft kunt u, als u er samen met de leerkracht niet uitkomt, terecht bij de directeur.

3.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) heeft inspraak- en adviesrecht. Zij heeft regelmatig contact met de schoolleiding. De MR wordt gevormd door drie ouders en drie leerkrachten. Ouders kunnen de MR bereiken per mail: mr@vsaw.nl

Binnen Ithaka is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad, bestaande uit personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen, voert namens de scholen die aangesloten zijn bij Ithaka met de bestuurder.

3.6 Administratie en receptie

De administratie van de school wordt verzorgd door Ilse Harkema. Zij verzorgt tevens de aanmelding van nieuwe kleuters.

Ziekteverzuim wordt door de ouder gemeld via Parro. Voor vragen over Parro kunt u zich wenden tot Ilse Harkema. iharkema@vsaw.nl

3.7 Kinderopvang

De halve dagopvang voor peuters en buitenschoolse opvang (in het schoolgebouw zelf) wordt verzorgd door De Vlinderboom.

Inschrijven kan via de website www.devlinderboom-opschool.nl

De school werkt tevens samen met BSO Woest Zuid. Inschrijven en informatie via www.woestzuid.nl
Ook werkt de school samen met BSO Sam Sam. Zij zijn te bereiken via www.kdvsamsam.com

4. Doelen van ons onderwijs en het volgen van leerlingen

4.1 Kerndoelen en leerlijnen

Het leerplan van de vrijeschool vormt de basis van het onderwijs en is uitgewerkt in een leerstofoverzicht, leerlijnen en leerdoelen. Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen zoals die voor het primair onderwijs geformuleerd zijn. De leerkrachten maken jaarlijks een planning, waarin het aanbod en de doelen van de lesstof staan beschreven. Samen met de intern begeleider en schoolleider wordt de planning besproken en waar nodig aangescherpt.

4.2 Kleutervolgsysteem

De kleuterleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet. Hiertoe maken ze gebruik van de kleuterleerlijnen en observatielijsten die beschikbaar gesteld zijn door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen.

4.3 Schoolrijpheidsonderzoek

Voor de overgang van de kleuterklas naar de eerste klas wordt met veel zorg gekeken of het kind hieraan toe is. De leervoorwaarden worden onderzocht en er wordt gekeken of het kind de overstap kan maken van het spelend en nabootsend leren, naar het meer abstractere leren. Er wordt gelet op de rijpheid op fysiek, emotioneel en cognitief gebied en naar de vaardigheidsontwikkeling en taakgerichtheid.

De meeste kinderen hebben rond de leeftijd van 6 tot 6,5 jaar voldoende leervoorwaarden ontwikkeld om naar de eerste klas te kunnen. Er zijn ook kinderen waarbij dit niet het geval is. Er moet dan zorgvuldig gekeken worden of het kind de stap naar de eerste klas kan maken, of dat het meer gebaat is bij een jaar langer kleuteronderwijs.

4.4 Pedagogisch-didactisch onderzoek

Het pedagogisch didactisch onderzoek op het gebied van aanvankelijk lezen en spellen (halverwege de 1^e klas) wordt door de leerkracht in samenwerking met de IB-er uitgevoerd. Dit is een individueel onderzoek, dat de leerkracht helpt inzicht te krijgen in de onderwijsbehoefte van ieder kind: kunnen de leerlingen uit de voeten met de aangeboden leerstof.

4.5 Toetsen

Op vrijeschool Amsterdam West maken we gebruik van landelijk genormeerde toetsen. We gebruiken hiervoor 'Leerling in Beeld', ontwikkeld door het Cito. Twee keer per jaar, in januari en juni brengen we middels 'Leerling in Beeld' de resultaten op de cognitieve vaardigheden van onze leerlingen vanaf klas 1 in beeld. Daarnaast worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden om te zien wat het kind nodig heeft in het eigen leerproces. Dit gebeurt door waarnemingen in de klas, dictees, werkbladen, methodetoetsen etc.

In klas 6 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De leerlingen stromen aan het eind van dat jaar door naar het voortgezet onderwijs.

4.6 Doorstroom Voortgezet Onderwijs

Aan het eind van schooljaar 25/26 is onze zesde klas doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Het doorstroomadvies en de opbrengst op de Lib Doorstroomtoets van de afgelopen 3 jaar was als volgt:

Niveau	25/26 Aantal leerlingen	24/25 Aantal leerlingen	23/24 Aantal leerlingen
VMBO BK	0	1	1
VMBO T	2	5	0
VMBO T/ HAVO	3	2	5
HAVO	4	4	2
HAVO/VWO	7	5	1
VWO	12	4	11
Totaal	28II.	21II.	21II.

Score Doorstroomtoets LIB

	Gemiddeld	Minimum	Maximum
Schooljaar 25-26	180	162	200
Schooljaar 24-25	174	159	188
Schooljaar 23-24	178	152	191

Referentieniveaus*

School- jaar	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
Ref. niv.	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S	<1F	1F	2F/1S
25/26	0%	100%	96%	0%	100%	43%	0%	100%	64%	0%	100%	68%
24/25	0%	100%	90%	0%	100%	38%	14%	86%	33%	5%	95%	54%
23/24	0%	100%	95%	0%	100%	62%	10%	90%	57%	3%	97%	71%

*** De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs.**

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Voor dit en komende schoolja(a)r(en) heeft het niveau voor 2F/1S de volle aandacht. Zo zetten we in op een sterkere differentiatie en adaptieve software(zoals letterster en rekensprint) bij spelling en rekenen.

5. Aanmelden

5.1 Toelatingsbeleid

Vanwege een centraal toelatingsbeleid voor alle basisscholen in stadsdeel West wordt op alle basisscholen in dit stadsdeel dezelfde procedure gehanteerd voor het aanmelden en plaatsen van uw kind. Op de website <https://vrijeschoolamsterdamwest.nl/aanmelden/> vindt u meer informatie.

Heeft u na het lezen van alle informatie nog vragen over toelating en plaatsing, dan kunt u natuurlijk ook altijd even bellen. De leerlingenadministratie is op dinsdag, woensdag en vrijdag telefonisch bereikbaar via 020 – 8203771 (09:00-16:00)

Hoe meld ik mijn kind aan?

De procedure is als volgt:

Wilt u uw kind aanmelden voor de Vrije School Amsterdam West, dan adviseren wij om eerst een informatie-ochtend bij te wonen.

De informatie-ochtenden beginnen om 9.00 en eindigen om 10.00. Data zijn te vinden op onze website.

Vooraf aanmelden per e-mail is noodzakelijk

Tijdens de informatie-ochtend vertellen we over de achtergronden van de school, is er gelegenheid om vragen te stellen en krijgt u een rondleiding.

We adviseren u om een informatie-ochtend op een van de locaties bij te wonen voordat uw kind drie jaar is.

Aanmelden kan rond de derde verjaardag van uw kind. U ontvangt dan van de Gemeente Amsterdam een voorkeursformulier, u meldt uw kind aan door dit in te leveren bij de leerlingenadministratie van de Vrijescholen. Zie voor verdere informatie op de website van de school.

5.2 Iedereen is welkom

De Vrije School Amsterdam West staat open voor ieder kind. Kinderen die aan de onderstaande criteria voldoen, krijgen, als zij tijdig zijn aangemeld, voorrang:

- Het kind heeft al een oudere broer of zus op de Vrijeschool Amsterdam West
- Het kind is de zoon of dochter van een medewerker van de school.

5.3 Aanmeldstappen

1. Bezoeken van een van de informatieochtenden
2. Insturen van het aanmeldingsformulier
3. Bevestiging/Registratie van ontvangst door administratie
4. Zodra duidelijk is of het kind geplaatst kan worden, volgt een schriftelijke bevestiging van plaatsing
5. Intakegesprek met de intern begeleider of directeur

NB: Wanneer het aanmeldingsformulier is ingestuurd, ontvangt u z.s.m. per mail een registratiebewijs; dit is nog geen bevestiging van plaatsing.

5.4 Aanmelding zij-instromers

Gaat uw kind al naar school en wilt u het graag op onze school plaatsen? Tweemaal per jaar vermelden wij op onze website in welke klassen er plek is voor zij-instromers (kleuters die al naar school gaan en basisschoolleerlingen). De instroommomenten zijn na de zomervakantie en na de kerstvakantie.

Is er een plek in de juiste klas, dan kunt u uw kind per e-mail aanmelden. Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Voor zij-instroom verlenen we voorrang aan kinderen van andere vrijescholen en kinderen met broertjes of zusjes op onze school.

Stuur uw aanmelding naar: zij-instroom@vsaw.nl. Vermeld de naam en geboortedatum van uw kind, de gewenste klas, de huidige school van uw kind en uw telefoonnummer.

Let op: onze klasnamen verschillen van reguliere basisscholen. Groep 3 is bij ons klas 1, groep 4 is klas 2 en groep 8 is klas 6.

Aanmelden zij-instroom stap voor stap

1. Bezoeken van een van de informatieochtenden (niet verplicht, wel aan te raden)
2. Wens tot aanmelden kenbaar maken via de website, button zij-instroom
3. Indien er plek is vindt er een telefonische intake van intern begeleider met ouders/verzorgers plaats
4. De intern begeleider van VSAW neemt contact op met de intern begeleider van de school waar het kind nog ingeschreven staat en indien zowel ouders als intern begeleider een positief beeld hebben volgt er een overleg met de leerkracht
5. Afspraak volgt voor een meeloopweek in geval van een plaatsingskans als het om een kind voor klas 1 t/m 6 gaat*.
6. Eventuele medische en/of psychologische gegevens of rapporten die noodzakelijk zijn om het kind de juiste begeleiding te bieden, moeten voorafgaand aan de meeloopweek gedeeld worden met de intern begeleider
7. Besluit tot aanname of afwijzing** na de meeloopweek, in overleg en in samenspraak met de klassenleerkracht(en), intern begeleider en de directeur
8. Startdatum van de zij-instromer wordt i.o.m. ouder(s), klassenleerkracht(en) en intern begeleider bepaald
9. Startdatum doorgeven aan administratie, waarna de definitieve inschrijving volgt
10. Insturen van het inschrijvingsformulier door ouders na contact met de administratie

*Voor kleuters die willen zij-instromen spreken we een korter meeloopmoment af.

**Beredeneerd afwijzen, school is dan verplicht samen met ouders verder te zoeken naar een passende school.

6. Het onderwijsaanbod in de klas

6.1 Periode-onderwijs

Een kenmerkend element van ons onderwijs is de zogenaamde 'periode'. Vanaf de 1^e klas begint elke schooldag met een aaneengesloten blok van ongeveer anderhalf uur, waarin gedurende drie of vier weken een bepaald vak centraal staat. De leerkrachten ontwikkelen op basis van het vrijeschoolleerplan hun eigen vorm en inhoud van de lessen, waarbij cognitieve leerstof geïntegreerd wordt met tekenen, schilderen, bewegingsonderwijs en toneel. De leerdoelen, zoals geformuleerd in het leerplan, en de daarvan afgeleide leerlijnen zijn hierbij richtinggevend. De leerdoelen worden soms bijgesteld om te blijven voldoen aan de kerndoelen zoals die voor het basisonderwijs geformuleerd zijn.

Vakken die in het periode-onderwijs aan de orde komen zijn (afhankelijk van de klas): taal, rekenen, aardrijkskunde, plantkunde, toneel, dierkunde, mineralogie, heemkunde, natuurkunde en geschiedenis.

De behandelde periodestof wordt door het kind, onder begeleiding van de leerkracht, zelf beschreven en getekend of geschilderd in een 'periodeschrift', dat na verloop van tijd een leerboek wordt met originele teksten en tekeningen.

De vertelstof

In het vrijeschoolonderwijs neemt het vertellen van verhalen een belangrijke plaats in. De veelheid aan sprookjes, mythen en sagen die onze cultuur te bieden heeft is hiervoor de inspiratiebron. Ook verhalen uit de geschiedenis en uit andere culturen worden gebruikt. Deze verhalen hebben een grote rijkdom aan beelden en motieven, die veelal aansluiten bij de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Via de beelden en verhalen worden de kinderen in staat gesteld om het eigen gevoelsleven te verkennen en te ontwikkelen.

6.2 Vaklessen

Handwerken

In de vrijeschool leren kinderen behalve met hun hoofd ook met hun handen werken, omdat kinderen zich vollediger en gezonder ontwikkelen als ze op alle gebieden leerstof krijgen aangeboden. Tijdens de wekelijkse handwerklessen leren de kinderen allerlei technieken, zoals breien, haken en borduren en ze maken daar mooie werkstukken mee. De verschillende technieken en werkstukken worden aangeboden op vaste momenten en ondersteunen de kinderen in hun ontwikkeling op dat moment.

Handenarbeid

Vanaf klas 5 krijgen de kinderen wekelijks handenarbeid. Voorbeelden van arbeid die in deze lessen aan bod komt: houtsnijden, zoals het versieren van een zelfgezochte stok, het snijden van eenvoudige dierfiguurtjes of een gebruiksvoorwerp. Boetsen, zoals een klein kommetje vervaardigen van klei. Werken met metaal waarbij de kinderen leren solderen. De kinderen leren veilig met diverse gereedschappen en materialen werken in een daarvoor speciaal ingericht lokaal.

Muziek

In de vrijeschool leren de kinderen al van jongs af aan muziek kennen. Al in de peuter- en kleuterklas is zingen en muziek maken onderdeel van de schooldag. Dagelijks wordt er op school gezongen met de kinderen, veelal liedjes naar de tijd van het jaar of het jaarfeest dat komt. We werken veel met ritmes en de kinderen leren verschillende instrumenten kennen. Koorzang, waarbij klas 4, 5 en 6 wekelijks een koor vormen waarin canons en meerstemmige muziek wordt gezongen heeft een plek binnen het curriculum.

Euritmie

In de klassikale euritmieles wordt bewogen op muziek (piano- of harpbegeleiding) en gesproken taal (verhalen, gerelateerd aan de vertelstof, en gedichten). Het wezen van klank, ritme en taal wordt weerspiegeld in gebaren. Hiermee wordt de gezonde ontwikkeling van de constitutie van de kinderen ondersteund, de harmonisering van lichaam, ziel en geest. De euritmie werkt daardoor ook verbindend, stimulerend voor de sociale samenhang.

Vensteruur

In het vensteruur vertelt de vakleerkracht verhalen waarin in beeldvorm te zien is hoe de mens in de loop der geschiedenis zich steeds meer met de aarde verbond. Eerbied voor het leven en vertrouwen spelen in de verhalen een grote rol. De verhalen zijn afkomstig uit verschillende tradities en culturen en vormen een bron van kracht in (latere) levenssituaties.

6.3 Jaarfeesten

Op een aantal vaste momenten in het jaar, gebonden aan de seizoenen en feestdagen, worden er jaarfeesten gevierd. Jaarfeesten zijn gemeenschapsvormend omdat ze vreugde en verbinding brengen. Vaak is de betekenis van de verschillende jaarfeesten terug te vinden in dat wat er in de natuur gebeurt. Dit maken we in de feesten voelbaar. In de Nieuwsbrief wordt iets verteld over de achtergrond van het jaarfeest. Vaak kunnen ook (groot)ouders deelnemen aan een jaarfeest en zijn zij behulpzaam bij de voorbereiding.

7. Afstemming op het kind

7.1 De leeftijdsfase van de kleuters

Kleuters leren door te spelen. Hiertoe wordt in de kleuterklassen van de vrijeschool volop ruimte geboden. Via het vrije spel kan het kind zich verbinden met de wereld. Via de nabootsing van de directe omgeving kan het kind zowel de eigen lichamelijke als ook de wereld om zich heen ervaren. In de kleuterklas ligt de nadruk op het ontwikkelen van de zintuigen die verbonden zijn met het fysieke lichaam.

7.2 Het kleuteronderwijs

Het ritme van de dag, de week en het jaar vormen een rode draad in het kleuteronderwijs. Vaste ritmes en rituelen geven de kinderen de kans om een innerlijke verbinding aan te gaan met wat hen geboden wordt. Het ritme van de dag wordt bepaald door de opeenvolging van activiteiten die plaatsvinden zoals: kringspelen, vrij spel, muziek, eten, buiten spelen, creatieve activiteiten en verhalen. Iedere dag heeft een eigen activiteit. Zo wordt er op een vaste dag geschilderd, geknutseld en gebakken. Het jaarritme berust op de seizoenen en de jaarfeesten. Rond het thema van het betreffende feest wordt er in de kleuterklas gezongen, geknutseld, gespeeld en worden verhalen verteld. De kleuterjuf neemt de kleuters mee in de stroom van de gebeurtenissen.

Een jonge kleuter kijkt meestal vol overgave naar wat de kleuterjuf en de grotere kinderen doen. Innerlijk doen ze alles mee. Naarmate de kleuters naar de schoolrijpe leeftijd toe groeien, gaan ze steeds meer eigen initiatief nemen en wordt het spel doelgericht.

De kleuterklassen zijn naar leeftijd heterogene groepen. Kinderen van 4 tot 7 jaar zitten bij elkaar in een kleuterklas. Op woensdag komen alleen de oudere kleuters naar school. Voor de 4-jarigen is woensdag een rustdag.

7.3 De leeftijdsfase van de onderbouw-leerling

De overgang van de kleuterklas naar de onderbouw (klas 1 t/m 6) wordt op de vrijeschool als een vreugdevol moment beleefd. Het is een moment dat we niet zomaar voorbij willen laten gaan. De energie die bij de kleuter is vrijgekomen, kan nu aangewend worden voor het meer abstracte leren.

Een leerling in de onderbouw verbindt zich met de wereld via het enthousiasme en de verwondering. De ontwikkeling en rijping van het gevoelsleven neemt in deze leeftijdsfase een belangrijke plaats in. Dit is dan ook de reden dat er zoveel aandacht besteed wordt aan het lesgeven vanuit het hart. De enthousiaste verbinding van de leerkracht met zowel de stof als de kinderen, werkt door op de wijze waarop het kind de stof beleeft en zich eigen maakt. Het gesproken woord neemt een belangrijke plaats in. Ook het gebaar en de innerlijke houding van de leerkracht zijn belangrijk.

Al het onderwijs in de onderbouw is doordrongen van beweging en creativiteit. Bij het rekenen wordt niet alleen met het hoofd gewerkt, maar de handen en voeten doen even hard mee. Bij taal wordt gezongen, gereciteerd, getekend en toneel gespeeld. Als op deze wijze alle stof 'tot in de tenen' is ervaren en beleefd, is het tijd voor rustig en stil verwerken en oefenen om het tot een eigen vaardigheid te maken. Door de intensieve manier waarop de kinderen en de leerkracht zich met elkaar verbinden ontstaat er een natuurlijk respect naar elkaar. We hechten er dan ook aan dat een leerkracht meerdere jaren bij een groep blijft. Een leerkracht kan de groep dan begeleiden door de

verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen. Zo gaan ze samen de gang van een open en ontvankelijke eersteklasser naar een pre-puber die alles op eigen wijze wil doen. Naast de eigen klassenleerkracht hebben de kinderen vaklessen van andere leerkrachten.

7.4 Inzage in het onderwijs en de vorderingen van uw kind

De rapportage aan de ouders over hun kind(eren) gebeurt op verschillende manieren. Twee keer per jaar is er een klassikale ouderavond. Op deze avonden geeft de klassenleerkracht informatie over de klas als geheel, over de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs en de ontwikkelingen en vorderingen van de klas. Ook praktische zaken als het organiseren van feesten en uitstapjes worden hier besproken.

Over de ontwikkeling en de vorderingen van de individuele kinderen voert de klassenleerkracht tweemaal per jaar gesprekken met de ouders van het kind. Dit noemen wij 'tafeltjesgesprekken' en de momenten hiervoor staan gepland in de jaarkalender.

Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken wanneer de ouders daar behoefte aan hebben. Uiteraard kan ook de leerkracht het initiatief nemen voor een extra gesprek met de ouders wanneer daar aanleiding toe is.

In het getuigschrift aan het einde van elk schooljaar beschrijft de klassenleerkracht een beeld van het kind waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling, zijn/haar belangstelling, concentratie, werktempo, werkverzorging en zelfstandigheid aan bod komen. Ook beschrijven de leerkrachten vorderingen en vaardigheden bij de verschillende vakken. Voor het kind zelf bevat het getuigschrift een passend verhaal, gedicht of spreuk met eventueel een bijbehorende tekening van de klassenleerkracht. Dit is bedoeld om het kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen. Vanaf klas 4 is het gehele getuigschrift geschreven aan het kind en zijn of haar ouders.

De school werkt met een digitaal volgsysteem, Cito Leerling in Beeld, waardoor de ontwikkeling en de leeropbrengsten van de leerlingen en van de klassen overzichtelijk gevolgd kunnen worden. De gegevens verzamelen we in het digitale leerlingdossier in ParnasSys.

7.5 Leerlingdossier

De basisschool houdt van elke leerling een leerlingdossier in ParnasSys bij. Daarin bewaart de school gegevens over inschrijving en uitschrijving, gegevens over afwezigheid en adresgegevens. De school mag ook gegevens bewaren over vorderingen en resultaten van uw kind, gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen en gegevens over de ondersteuningsbehoefte. Tot twee jaar na het verlaten van de basisschool mogen deze gegevens bewaard worden. De gegevens over verzuim en in- en uitschrijving, verwijzing naar speciaal onderwijs zelfs respectievelijk 5 en 3 jaar na vertrek. Adresgegevens mogen worden bewaard voor het organiseren van reünies.

Als ouder heeft u het recht om de gegevens van uw kind in te zien. Daartoe maakt u een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet blijft er iemand van school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerlingdossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen. Ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft, bijvoorbeeld na een echtscheiding, moet de school u inzage geven in de leerlinggegevens over uw kind. In dat geval neemt u contact op met de directeur van de school. *Bron: Rijksoverheid*

8. Ondersteuningsstructuur

8.1 Organisatie en verantwoordelijkheid

Centraal in de zorg voor de leerling staat de klassenleerkracht. Deze is de eerstverantwoordelijke voor de leerlingen. De directeur draagt eindverantwoordelijkheid. De klassenleerkracht speelt een belangrijke rol in de signalering van eventuele zorgbehoefte en bij de uitvoering van extra zorg. De leerkracht vormt zich een beeld van het kind op basis van het gedrag van de leerling, de onderwijsresultaten, signalen van ouders, vakleerkrachten en/of derden.

De intern begeleider (IB) bewaakt de uitvoering van de afspraken rond leerlingenzorg en ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren en analyseren van ontwikkelingsproblemen, bij het oplossen daarvan en bij het begeleiden van leerlingen met een specifieke zorg-of onderwijsbehoefte. Zij bezoekt periodiek de klassen om met de leerkracht te reflecteren op het onderwijs. Er worden zo nodig suggesties gedaan voor verbetering. Leerkracht, intern begeleider en remedial teacher dragen samen zorg voor de leerlingen die extra hulp of extra uitdaging nodig hebben.

Ook bij aanname van nieuwe leerlingen speelt onderzoek door de intern begeleider en afstemming met de school van herkomst een belangrijke rol. De vraag of onze school kan bieden wat het betreffende kind nodig heeft dient immers beantwoord te worden alvorens het kind zorgvuldig kan instromen.

8.2 Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de IB-er (voorzitter) en twee leerkrachten met kennis en ervaring op het gebied van orthopedagogische vraagstukken. Soms nodigt het zorgteam de schoolpsycholoog, schoolarts of therapeut uit voor advies. Leerkrachten kunnen een kind aanmelden bij het zorgteam en gezamenlijk zoekt het zorgteam en betrokken leerkracht naar ingangen het kind meer optimaal te ondersteunen.

Kinderen met een extra vraag of specifieke onderwijsbehoefte kunnen ook onderwerp zijn van een kinderbespreking. Dan wordt een kind feitelijk beschreven en kijkt het hele team van leerkrachten mee en verbindt zich met de vraag die het kind ons stelt om een collega een breder perspectief te bieden in de begeleiding van het kind. Zo kunnen ook klassenbesprekingen worden gehouden.

8.3 Dyslexiebeleid

Bij het volgen van de taalontwikkeling van leerlingen hanteert onze school, als onderdeel van het leerlingvolgsysteem, een dyslexieprotocol vanaf de kleuterklas. Hierdoor kan dyslexie tijdig worden gesignaleerd en met extra hulp worden begeleid. Om dyslexie te onderkennen zijn er twee criteria: vaardigheden lezen en/of spelling ten opzichte van leeftijdsadequate voorwaarden en het criterium van hardnekkigheid. Indien het probleem in het leren van het lezen en spellen op woordniveau blijft bestaan, ook wanneer voorzien is in remediërende instructie of oefening. Om aan het criterium van hardnekkigheid te voldoen moet de school aantonen dat bij drie opeenvolgende meetmomenten sprake is van achterstand en dat er voldoende en adequate leeshulp is geboden. Dit laatste kost normaliter minimaal een half jaar tijd. In het 'dyslexie-protocol' staat beschreven wanneer de

meetmomenten zijn en wanneer er sprake is van achterstand, welke interventies worden toegepast en bij welke achterstand een kind in aanmerking komt voor verder gespecialiseerd onderzoek en behandeling.

8.4 Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling/ Meldcode

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en bevat een stappenplan. Dit leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment van signaleren tot aan het moment van een eventuele melding bij Veilig Thuis. De meldcode heeft een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling tot doel.

8.5 Aandachtsfunctionaris

Vrijeschool Amsterdam West heeft een aandachtsfunctionaris. Annelinde Schouten en Ilse Harkema zijn aandachtsfunctionarissen en zij hebben de cursus 'Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling' gevolgd. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld ondersteunen zij de leerkrachten om de meldcode nauwkeurig uit te voeren.

8.6 Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

[Zie voor dit aanbod de bijlage in hoofdstuk 13 .](#)

9. Schooltijden

De Schooltijden

Alle kinderen gaan dagelijks naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur waarbij de deur om 8.20 opengaat opdat de lessen om 8.30 uur stipt kunnen aanvangen.

Voor de klassen 4, 5 en 6 geldt een langere schooldag op dinsdag en donderdag. De kinderen uit deze klassen gaan op dinsdag en donderdag tot 15 uur naar school.

De kleuters van 4 jaar oud hebben op woensdag een rustdag.

Wanneer een kleuter in of na de meivakantie 5 jaar wordt dan stapt het kind na de zomervakantie, die dan aanstaande is, in de vijfdaagse schoolweek.

Wanneer een peuter in of na de meivakantie 4 jaar wordt dan zal het kind na de zomervakantie instromen in de kleuterklas.

Leerlingen moeten aan het eind van hun basisschoolperiode minimaal 7520 uur onderwijs ontvangen hebben. Op VSAW ontvangt een leerling gemiddeld 7850 uren onderwijs over 8 jaar gerekend.

In schooljaar 2026/2027 is er voor een leerling t/m klas 3 984 uur onderwijs ingeroosterd en voor een leerling in klas 4 t/m 6 1060 onderwijsuren. In deze rekensom zijn de feesten die we met elkaar vieren opgenomen binnen de onderwijsuren.

10. Praktische zaken

10.1 Aanspreekpunt over schoolzaken

Voor alle zaken die uw kind, of de algemene gang van zaken in de klas of op school betreffen, kunt u de klassenleerkracht aanspreken. Iedere klassenleerkracht zal aan het begin van het schooljaar aangeven op welke wijze en wanneer hij/zij bereikbaar is.

Mocht u het gevoel hebben door de leerkracht niet goed gehoord te worden, is de klassenleerkracht niet aanwezig, of is er een andere reden dat u hem/haar liever niet aanspreekt dan kunt u altijd bij de schoolleiding terecht.

10.2 Contactouders

Elke klas heeft een aantal klassen- of contactouders die de leerkracht ondersteunt bij bepaalde projecten, jaarfeesten of uitstapjes. De klassenouders dragen bij aan een goede communicatie tussen de leerkracht en de ouders. Klassenouders gaan niet in op inhoudelijke pedagogische of didactische vragen van mede-ouders. Voor die vragen kunnen ouders direct bij de leerkracht terecht. De klassenouders nemen deel aan het periodieke Contactouder Overleg, waarin contactouders en directeur met elkaar overleggen.

10.3 De ouderschenking

Het leerprogramma en de organisatie van de vrijeschool brengen extra kosten met zich mee. Voor bepaalde vaklessen zoals euritmie, uitstapjes, materialen enz. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. De Stichting Vrienden Vrijeschool Amsterdam West vraagt jaarlijks ouders te doneren. Zie www.vriendenvrijeschoolamsterdamwest.nl

Alle kinderen kunnen deelnemen aan alle schoolactiviteiten ongeacht het bedrag dat ouders doneren. Ook wanneer ouders geen donatie kunnen leveren zal het kind kunnen deelnemen aan alle activiteiten.

10.4 Te laat komen

Het te laat komen wordt door de klassenleerkrachten genoteerd. Wanneer een kind herhaaldelijk te laat komt, zal dit altijd met de desbetreffende ouders worden besproken en bij de schoolleiding gemeld worden. Te laat komen geldt als ongeoorloofd schoolverzuim en moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar. Wanneer een kind vaker dan 9 keer per jaar te laat komt dan moet hiervan een melding gedaan worden bij leerplicht.

10.5 Ziekmeldingen

Wanneer een kind ziek is dan melden ouders dit aan het begin van de dag via Parro. Ouders van kinderen die afwezig zijn zonder afmelding, worden gebeld door de conciërge.

10.6 Verlofregeling

Verlof buiten de vakanties kan onder bepaalde omstandigheden worden toegekend. Dit moet aangevraagd worden met een formulier dat via de directeur te verkrijgen is. Op het formulier vindt u

alle benodigde informatie over de voorwaarden. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag t/m tien schooldagen beslist de schoolleiding. Bij meer dan tien schooldagen wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie vereist is waaruit blijkt dat een verlof nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door schoolleiding of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan leiden tot een boete.

10.7 Lesuitval

Bij ziekte of studieverlof van een leerkracht

Bij lesuitval wordt zoveel mogelijk voor vervanging gezorgd. Hierover wordt digitaal met de ouders gecommuniceerd. In situaties wanneer vervanging niet lukt en er te weinig capaciteit is om de kinderen te verdelen, wordt ouders gevraagd de kinderen thuis te houden.

Bij extreme weersomstandigheden

VSAW heeft een codeteam dat bestaat uit twee leerkrachten en schoolleiding. Dit team neemt beslissingen die genomen worden indien de weerssituatie hierom vraagt. Zie hiertoe het 'Kader Extreme Weersomstandigheden' op de website.

10.8 Beeldopnamen in de school

Gedurende een schooljaar worden er op school veel toneelstukken en andere presentaties door leerlingen gehouden voor ouders en belangstellenden. Ook bij veel jaarfeesten zijn de ouders van harte welkom. Deze gebeurtenissen laten een indruk na die waardevol is. Het maken van beeldopnamen werkt snel verstorend omdat het iets doet met de beleving en onbevangenheid. Toch willen we u geen tastbare herinneringen ontfemen. We hebben op school daarom de volgende regel: tijdens opvoeringen en feesten worden slechts door enkelen (die vooraf door de school gevraagd worden hiervoor) opnamen gemaakt die beschikbaar zijn voor de ouders. We zullen hierin rekening houden met de privacy-wet AVG. We registreren bij de intake van een nieuwe leerling de wens van de ouders met betrekking tot het delen van beeldmateriaal.

10.9 Gebruik mobiele telefoons e.d.

Op school is het aan leerlingen niet toegestaan mobiele telefoons en andere elektronica te gebruiken zonder expliciete toestemming van hun leerkracht. De telefoon of ander device wordt bij aanvang van de schooldag in het betreffende bakje, beheerd door de leerkracht, gelegd. Via de conciërge of de administratie kan naar ouders of verzorgers gebeld worden. Ook vragen we ouders zeer terughoudend te zijn in het gebruik van hun mobiele telefoon in de school.

10.10 Beleid ter bestrijding van hoofdluis

Hoofdluis kan overal en bij iedereen voorkomen en is geen gevolg van slechte hygiëne. Hoofdluis zit het liefst in schoon haar en verspreidt géén ziekten. Iedereen kan hoofdluis krijgen en dat is niet altijd te voorkomen. Wel kunt u helpen het 'hoofdluisprobleem' in de hand te houden door verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan.

Onze school controleert periodiek- vlak voor en meteen na elke vakantie- op luizen en neten. Dit gebeurt door de contactouders of door ouders die hiervoor door de contactouders zijn gevraagd.

Ouders van kinderen bij wie luizen en/of neten worden gevonden worden hiervan in kennis gesteld. Het advies is gedurende langere tijd dagelijks kammen met een stalen netenkam, eventueel behandelen met een anti-luizenlotion of –shampoo. Bij tussentijdse meldingen wordt er in de desbetreffende klas extra gecontroleerd.

10.11 Veiligheid

Vanzelfsprekend hechten wij als school aan een veilig leer- en werkklimaat, zowel in fysiek als sociaal en psychisch opzicht. In ons veiligheidsplan beschrijven wij uitvoerig hoe wij hier als school voor zorgdragen. Indien ouders ondanks onze inspanningen onveiligheid ervaren, denk aan pesterijen, ongelukje door onveilige situatie in het gebouw, diefstal etc dan horen we dit graag opdat we hierop passend kunnen acteren.

10.12 Aansprakelijkheid binnen de school

Omdat onze school regelmatig toegankelijk is voor derden wordt het dringend afgeraden waardevolle bezittingen in jas of tas achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing van eigendommen. Dit geldt ook voor diefstal uit de kleedruimten van de gymnastiekzaal. Hoewel we altijd streven naar een veilige en zorgzame schoolomgeving, kan het gebeuren dat een leerling per ongeluk schade veroorzaakt aan eigendommen van derden of iets toebrengt aan anderen.

De school is niet aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De aansprakelijkheid voor minderjarigen is als volgt geregeld:

Volgens de Nederlandse wet zijn ouders aansprakelijk voor schade die hun kind, jonger dan 14 jaar, toebrengt aan derden. Dit betekent dat als uw kind iets beschadigt of iemand verwondt, u als ouder verantwoordelijk bent voor de schade. Ouders zijn dus aansprakelijk voor de gedragingen van het kind, ook op school (art. 6:164 jo. 6:169 lid 1 BW).

Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren (AVP):

Wij raden sterk aan om een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) af te sluiten. Deze verzekering dekt doorgaans schade die uw kind aan derden veroorzaakt, ook tijdens schooltijd.

Schade op School

Onze school heeft een verzekering, maar deze dekt mogelijk niet alle schadegevallen.

Bij schade door uw kind aan derden, neemt u verantwoordelijkheid en meldt u dit aan uw verzekering.

Procedure bij Schade

Informeer de schoolleiding direct bij schade.

De school beoordeelt de situatie.

Wij nemen contact op met alle betrokken partijen.

De Schade wordt gemeld bij uw AVP of de schoolverzekering, afhankelijk van de situatie.

We streven ernaar om alle situaties met zorg en in goed overleg op te lossen. Mocht u vragen hebben over aansprakelijkheid of als uw kind betrokken is bij een schadegeval, neem dan contact op met de schoolleiding.

10.13 Communicatie vanuit school

De school beschikt over verschillende vormen om ouders en belangstellenden te informeren:

Mailverkeer – De klassenleerkrachten, vakleerkrachten, conciërge, RT'er, IB'er en schoolleider zijn per mail bereikbaar via hun eigen mailadres.

Mails worden vanuit school binnen 5 werkdagen beantwoord.

Nieuwsbrief – Elke maand ontvangt u de digitale nieuwsbrief.

Brieven – Aankondigingen voor ouderavonden, jaarfeesten en dergelijke doen we zowel in de nieuwsbrief als in een separate mail door de klassenleerkracht.

Website – Op de website: [vsaw.nl](https://www.vsaw.nl) is veel informatie en achtergrond over de school te vinden.

10.14 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, zullen wij als school beide ouders op gelijke wijze informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Om deze reden zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder dus ook in onze administratie worden opgenomen. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u dat zelf doorgeeft aan de administratie. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Als informatievoorziening niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak) moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de schoolleiding worden overlegd.

10.15 Uitschrijving leerling

Als de leerling de school verlaat, zijn de ouders verplicht hem/haar af te melden bij de administratie met vermelding van de naam en het adres van de school waar de leerling heen gaat. Met een uitschrijving gaat een aantal administratieve verplichtingen gepaard. Als de administratie niet weet dat een leerling vertrekt, kan zij deze verplichtingen niet uitvoeren. Dit kan vervelende (met name financiële) gevolgen hebben

10.16 Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets komen, kunnen gebruik maken van de fietsrekken voor de school. Het is niet de bedoeling de fiets elders op de stoep te parkeren.

10.17 Basisafspraken

Starttijd van de school - De schooldag begint om 8.30 uur. De deur gaat open om 8.20 uur en we verwachten alle kinderen op tijd in de klas zodat de leerkracht stipt om 8.30 uur kan beginnen. Er zijn twee ingangen: Op nummer 5 gaan de klassen 1kk, 2kk, 1 en 2 naar binnen.

De kinderen uit klas 3kk en de klassen 3, 4, 5 en 6 kunnen via de ingang op nummer 7 naar binnen.

Te laat komen – Wanneer leerlingen frequent te laat komen (> drie keer in een maand) dan meldt de leerkracht dit bij de schoolleiding. De schoolleiding neemt in dat geval contact op met de betreffende ouders. We zijn verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen wanneer het kind 9 keer of vaker te laat komt in een schooljaar.

Kleuters brengen en halen - In de kleuterklas kunnen de ouders of begeleiders, bij het naar school brengen van hun kind even meekomen in de klas. Als de kleuterjuf, door lierspel of zang aangeeft dat

het tijd is om te beginnen, verlaten de ouders de klas. Bij het ophalen van de kinderen wachten de ouders op de gang tot de kleuterjuf de deur van de klas opendoet. Het is fijn voor de kinderen als de ouders er ook daadwerkelijk om 14.00 uur zijn om ze op te halen.

Mobiele telefoon - Wij hebben de afspraak dat de mobiele telefoon van de kinderen in de school uit staat en in een bakje in de klas wordt bewaard. Tijdens de pauze gaan er geen telefoons mee naar buiten. Na schooltijd mag de telefoon pas weer buiten worden aangezet. Als een leerling of ouder niet akkoord is met deze regeling dan vragen wij de telefoon gewoon thuis te laten. Bij verlies of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

10.18 Traktaties en lunchtrommels

Van oudsher wordt er op vrijescholen geen snoep getrakteerd. Binnen onze visie op gezond eten is daarvoor weinig ruimte. Dat geldt ook voor het meenemen van luxe koeken in de broodtrommeltjes of zuivelranken en limonade in de drinkbekers. Wél wordt er traditioneel veel gebakken, thuis door ouders. Daarbij wordt vaak rekening gehouden met de hoeveelheid gebruikte suiker en de ingrediënten zijn niet zelden van biologische oorsprong.

De biologisch-dynamische tuinbouw heeft zijn oorsprong in de antroposofie. Daarom worden veel biologische producten gebruikt. De lunch kan naast brood of pasta ook bestaan uit groente, fruit en/of noten bijvoorbeeld. In de zomer als het warm is wordt er natuurlijk ook wel op ijs getrakteerd, bij wijze van uitzondering. Overigens zijn daarin ook keuzes te maken ten aanzien van de gebruikte grondstoffen. De traktaties zijn van bescheiden hoeveelheid. Wanneer leerlingen geen suiker mogen of allergisch zijn voor andere stoffen, dan wordt dat aan het begin van het schooljaar aan juf of meester verteld. De leerkracht communiceert dat aan haar contactouder en die op haar of zijn beurt weer aan alle ouders, zodat iedereen op de hoogte daarvan is wanneer hun zoon of dochter jarig is en mag trakteren. Mocht het niet lukken een speciale traktatie voor een kind met allergie te vinden, dan hebben de leerkrachten iets in de klas voor noodgevallen. Mocht er simpelweg geen tijd beschikbaar zijn om te bakken; kopen mag natuurlijk ook. Houd dan rekening met bovenstaande en houd het klein.

10.19 De peuterklas

Inschrijven voor de peuterklas De Vlinderboom gevestigd in de school, kan via de website:

www.devlinderboom-opschool.nl. Voor meer informatie kunt u ook mailen:

info@devlinderboomopschool.nl

10.20 Klachtenprocedure

Wanneer u een klacht of zorg heeft, kunt u terecht bij de leerkracht. Indien u zich onvoldoende gehoord voelt dan kunt u zich wenden tot de directeur. Ook kunt u contact opnemen met de intern vertrouwenspersoon Marina Tello. Zij is bereikbaar via m.tello@vsaw.nl

Wanneer de klacht intern niet goed aangepakt kan worden dan kunt u de extern vertrouwenspersoon benaderen.

Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen

Arsida van Velzen

arsida.van.velzen@livp.nl | 088 - 425 23 05

U wordt binnen 48 uur teruggebeld.

Ook kunt u, in dat geval, contact opnemen met de uitvoerend bestuurder Marin Wijnen via bestuur@vsithaka.nl

Meer informatie van de scholen binnen de Stichting Ithaka vrijescholen kunt u vinden op de [website van de stichting](#)

De klachtenregeling kunt u opvragen bij secretariaat@vsithaka.nl

11. Overige organisaties

11.1 Stichting vrijescholen Ithaka

Bezoekadres:

Tennispad 2

2034 JA Haarlem

Telefoon 023 5272550

Telefonisch is het bestuurskantoor niet altijd goed bereikbaar. Stuur u in dat geval een mail aan secretariaat@vsithaka.nl, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Correspondentieadres:

Postbus 92

2050 AB Overveen

11.2 BVS Schooladvies (voorheen Begeleidingsdienst voor vrijescholen)

Dienstverlening aan vrijescholen is de taak van de begeleidingsdienst. Centraal staat de begeleiding van kleuterleid(st)ers, onder- en bovenbouwleerkrachten en teams van leerkrachten. Het gaat daarbij om pedagogische en didactische ondersteuning en om steun bij versterking en/of verdieping van de schoolidentiteit. Daarnaast verzorgt de dienst leerlingonderzoeken, kan ze helpen bij organisatieontwikkeling, personeelsbeleid en conflicthantering. De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school.

Adres: Vondellaan 50, 3521GH Utrecht, admin@bvs-schooladvies.nl.

11.3 Hogeschool Leiden – Vrijeschool Pabo

Vrijeschool Pabo is een midden in de maatschappij staande onderwijsorganisatie. De VrijeschoolPabo verzorgt drie lerarenopleidingen: leraar basisonderwijs vrijescholen, docent dans/euritmie en docent muziek. Tot de Vrijeschool-Pabo behoren:

- Lerarenopleiding basisonderwijs vrijescholen

Adres: Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden. Telefoon 071 518 8800

- info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo

- Opleiding docent dans/euritmie

- info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/docent-dans-euritmie

- Opleiding docent muziek

- info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/docent-muziek

11.4 Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie

Naast de Vrijeschool-Pabo bestaat er sinds kort een zelfstandige organisatie Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie. In samenwerking met de Mondriaan Onderwijsgroep te Den Haag bieden zij aan: opleiding SPW niveau 3 voor de functies: kinderopvang en buitenschoolse opvang, peuterleidsters en voor klassenassistenten opleiding Onderwijsassistent, niveau 4.

Adres: Tinwerf 10, 2544 ED Den Haag. Telefoon 070 300 9900, www.mon3aan.nl.

11.5 Applicatiecursus vrijeschool leerkracht

Het Centrum onderwijs & innovatie Leiden, onderdeel van de Hogeschool Leiden biedt de Basisopleiding Vrijeschool Onderwijs (BVO) aan, een applicatiecursus voor leerkrachten die een reguliere Pabo hebben afgerond of al jaren als leerkracht werkzaam zijn en zich willen omscholen. De BVO duurt één studiejaar. Actuele data en informatie over inschrijving:

www.hsleiden.nl/professionals/educatie. Na het succesvol afronden van de opleiding ontvangt men het certificaat 'Basisopleiding Vrijeschool Onderwijs' van Hogeschool Leiden. Deze opleiding wordt gevalideerd door het beroepsregister voor leraren, registerleraar.nl. Neem voor meer informatie contact op met Centrum onderwijs & innovatie Leiden, telefoon: 071 – 5188726. E-mail: posthbo.educatie@hsleiden.nl.

11.6 Vereniging van vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. In 2017 telde Nederland 75 vrijescholen in het primair onderwijs en 22 vrijescholen in voortgezet onderwijs. Er zijn in Nederland ruim 25.000 leerlingen die op de vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 25%. Taken van de Vereniging van vrijescholen: Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;

- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten? Bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

Adres: Hoofdstraat 14-b, 3972 LA Driebergen. Telefoon 0343 536 060, www.vrijescholen.nl.

11.7 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift 'Vrije Opvoedkunst'. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt achtmaal per jaar.

Adres: Hoofdstraat 8, 3972 LA Driebergen. Telefoon 0343 538 788, www.vrijeopvoedkunst.nl.

11.8 De Vlinderboom op Vrijeschool Amsterdam West

De Vlinderboom is gevestigd in onze school. Zij is een organisatie die op verschillende vrijescholen in Noord-Holland de peutergroepen en de buitenschoolse opvang verzorgt op basis van de antroposofie en de vrijeschool pedagogiek.

Peutergroep

De peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar onder de

hoede van twee leidsters. Daardoor blijft de benadering naar het specifieke wezen van ieder kind afzonderlijk gewaarborgd.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van de Vlinderboom biedt kinderen in de basisschoolleeftijd (4-12 jaar) opvangmogelijkheden na school, in de vakanties en op studiedagen.

<http://www.devlinderboom-opschool.nl>

11.9 BSO Woest Zuid

Al sinds geruime tijd werken we prettig samen met BSO Woest Zuid Houthavens. De kinderen spelen vaak buiten en hebben veel bewegingsruimte.

Adres en contact:

Eerste Breeuwerstraat 13

1013 MK Amsterdam Tel:

0682354783

info@woestzuid.nl

11.10 BSO SamSam

Adres en contact:

Gosschalkln 8, 1014DC

Amsterdam

Tel: 020682179

www.kdvsamsam.com

12. Team

Klassenleerkrachten

Kleuterklas 1kk	Marina Tello en Cynthia Bambach
Kleuterklas 2kk	Suzanne Wolthuis en Saskia van Eijk
Kleuterklas 3kk	Annelinde Schouten
Klas 1	Iwona Konopka en Shanna van Stralen
Klas 2a	Tessa Loznik en Suzanne Wolthuis
Klas 2b	Marte Barends en Linda van der Pas
Klas 3	Abi de Waal Malefijt, Casper Gimbrère, Myrthe Kooijman
Klas 4	Eva Ponten en Dominique van Egeraat
Klas 5	Ingrid Lackroy en Anna Schellekens
Klas 6	Aliesje Schneijderberg en Anna Schellekens

Vakleerkrachten

Euritmie	Lara Brummans en Renske te Witt
Handenarbeid	Truus Weesjes
Gymnastiek	Iris van Gimpel
Vensteruur	Annelinde Schouten

Ondersteunend personeel

Conciërge	Annick Berkhout
IB Kleuterklassen	Linda van der Pas
IB Klas 1 t/m 6	Truus Weesjes
RT	Cynthia Bambach
Directeur	Esther Kitzen
Administratie	Ilse Harkema

13. Bijlage:

Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

1. Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs* of *inclusief onderwijs*. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we *ondersteuning*. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht?* In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leerkracht van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Bezoek dan eens een informatie-ochtend. Tijdens de informatie-ochtend vertellen we over het vrijeschoolonderwijs, de werkwijze op onze school en is er gelegenheid om vragen te stellen. Ook is er een rondleiding en kunt je in een aantal klassen rondkijken. Zie onze website voor de data en wijze van aanmelden.

2. Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school.

Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Voor meer informatie over welke ondersteuning wij als school precies kunnen bieden vind je [hier](#). Wil je meteen weten met welke partners wij veel samenwerken, klik dan [hier](#).

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen zijn er al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuis nabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

In Amsterdam en Diemen is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt. Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit wat daar al van te zien is.

Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam (OT) noemen. Klik [hier](#) voor uitleg hierover.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de [website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen](#).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Hoe wij dit op onze school hebben meegenomen vind je [hier](#).

Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen.

De vrijeschool Amsterdam West is een vrijeschool voor antroposofisch onderwijs. Onze school onderscheidt zich in het ontwikkelingsgericht aanbieden van de leerstof en biedt meer kunstzinnige vakken. Er wordt geleerd vanuit hoofd, hart en handen.

Passend onderwijs is voor ons vooral goed vrijeschoolonderwijs bieden aan alle kinderen - onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor alle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf. We werken graag samen met de ouders.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een *arrangement*.
- Is een kind langere tijd ziek? Dan kan het toch meedoen met de les via een *klasrobot* – een soort slimme camera in de klas, zodat het kind vanuit huis mee kan kijken en praten.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Op weg naar een inclusieve school

We zijn als school ook bezig met de stap naar **inclusief onderwijs**.

Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te verwelkomen. Ook als dit kind voor langere tijd, extra ondersteuning van ons nodig heeft. We gaan dit samen met experts van het gespecialiseerd onderwijs oppakken en met de scholen in de wijk. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

We willen staan voor goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling vormt het startpunt voor ons handelen. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt. Zo kunnen we blijven staan voor goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Leerlingen met het Downsyndroom en/of leerlingen met een verstandelijke ondersteuningsvraag (TIQ < 70) kunnen geplaatst worden in de Instapklas op de Parcival (vrijeschool in Amstelveen) of op de Tobiaasschool (vrijeschool in Amsterdam).

Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?

- We werken nauw samen met het samenwerkingsverband om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, in plaats van meteen door te verwijzen.
- We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind. Jullie kennen je kind het best, en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent – zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen. Niet: "Wat kan een kind niet?" maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?"
- We verwijzen al jaren weinig kinderen door naar het speciaal (basis)onderwijs. We doen er alles aan om ondersteuning op onze eigen school te bieden, zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven. Tegelijkertijd zullen we transparant blijven als we tegen onze grenzen aanlopen.

3. Deze ondersteuning bieden wij op school

Op de volgende gebieden kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

Lezen, taal:

We hebben een taalspecialist die met IB, directie en klassenleerkrachten kan meekijken en meedenken. We hebben een helder dyslexieprotocol. Het remediërende programma Bouw! En Letterster kan ter ondersteuning ingezet worden in resp. klas 1, 2 en de hogere klassen. We zetten periodes van tutorlezen in waarbij onze oudere leerlingen de jongere leerlingen ondersteunen. We zetten periodes van ouderbegeleiding in waarbij ouders onze leerlingen in klas 1 en 2 ondersteunen in hun leesontwikkeling.

Indien er sprake is van een V-score op gebied van lezen, wordt er eerst 20 weken extra ondersteuning op ondersteuningsniveau 2 geboden door de klassenleerkracht(en). Zij kunnen hierin ondersteund worden door onze remedial teacher. Ook kan het remediërende programma bouw! Ingezet worden. Mocht een kind ondanks deze ondersteuning nog steeds een V-score behalen, wordt er 20 weken remedial teaching door onze remedial teacher geboden op ondersteuningsniveau 3.

Rekenen:

We hebben een rekenspecialist die met IB, directie en klassenleerkrachten kan meekijken en meedenken. We hebben een dyscalculieprotocol. Het remediërende programma rekensprint kan ter ondersteuning worden ingezet in klas 1 t/m 6.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Iedere klassenleerkracht is opgeleid door de Begeleidingsdienst Vrijescholen om met onze eigen vrije school methodiek onze leerlingen te ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We noemen dit Nautiluslessen. Deze staan vast ingeroosterd in klas 1 t/m 6. In de kleuterklassen is het meer verweven in het onderwijs en wordt alleen indien nodig de Nautilus methodiek expliciet ingezet.

Een leerling kan ter ondersteuning van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling Kunstzinnige begeleiding van onze stagiaires vak-therapie krijgen. Er wordt standaard in klas 3/4 een Rots en

Water traject aangeboden door onze leerkracht lichamelijke opvoeding. Ook zijn er PMT-lessen (psycho-motorische-therapie) voor kleine groepen leerlingen uit de hoogste klassen.

Werkhouding, taakaanpak en gedrag:

Onze intern begeleider kan een observatie doen in de klas en meekijken en meedenken met de klassenleerkracht. We hebben een helder protocol storend gedrag.

Motorische- en lichamelijke ontwikkeling:

Vanaf klas 1 t/m klas 6 zijn er lessen lichamelijke oefening en euritimie. In de kleuterklassen wordt veel (buiten) gespeeld en bewogen. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van het fysieke lichaam en de zintuigen. Klas 1 en 2 zijn bij ons zogeheten bewegende klassen met bijpassend schoolmeubilair (bankjes en zitkussens).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging:

Er is een lift tot de 2e verdieping en een geschikte ruimte voor persoonlijke verzorging.

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning

Jaarlijks worden bij ons leerlingtevredenheidsenquêtes afgenomen. Leerlingen zijn tevreden over het pedagogisch en didactisch handelen in de klassen. We besteden dit jaar en komende schooljaren meer aandacht aan differentiatie en meer actieve werkvormen. Daarnaast is er vanaf schooljaar 2025-2026 meer continuïteit in het aanbod voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

4. Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben [zorgplicht](#). Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die *handelingsgericht werken* heet.

Dit is handelingsgericht werken

Op onze school werken we met *Handelingsgericht Werken*, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Wat betekent dat in de praktijk?

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?

4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

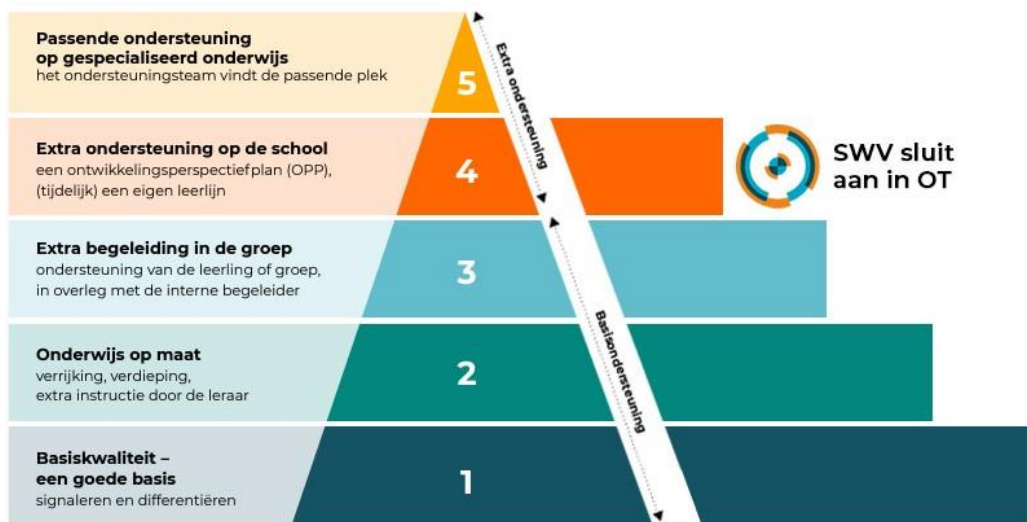
We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan *blijft* de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau *bouwt verder* op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

5. Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen.

Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Onderwijs met een visie vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie (EDI).
- Rust, reinheid en regelmaat. In onze klassen is er veel aandacht voor het gewoonteleven. Er wordt voor een fijne sfeer gezorgd waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Leren met plezier en betekenis. Ons lesaanbod sluit aan bij waar onze leerlingen in hun ontwikkeling zijn, bij hoe kinderen het best leren volgens het [curriculum van de vrijescholen](#), en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Taalrijke school. Vrijescholen zijn bekend om hun rijkdom aan taal, de grote woordenschat van onze leerlingen en we vormen leerlingen die sterk zijn in taalgebruik, taalbegrip en begrijpend lezen. Naast het Nederlands zijn andere talen bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	<ul style="list-style-type: none">• Moeite met taal begrijpen	<ul style="list-style-type: none">• Extra oefenen met teksten en woordenschat
Lezen/spellen	<ul style="list-style-type: none">• Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig	<ul style="list-style-type: none">• Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! Bloon, Letterster of Ralfi- en toneellezen)
Rekenen	<ul style="list-style-type: none">• Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging	<ul style="list-style-type: none">• Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)• Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning

Gedrag, werkhouding, taakaanpak	<ul style="list-style-type: none"> • Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen 	<ul style="list-style-type: none"> • Extra structuur en een rustige werkplek.
Meer- en hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt uitdaging 	<ul style="list-style-type: none"> • Minder herhaling van gewone lesstof (compacten) • Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen
Beperkingen door financiële problemen thuis	<ul style="list-style-type: none"> • Geen spullen, kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp via het Jeugdeducatiefonds of de gemeente Amsterdam (bijv. schoolspullen, laptop, kleding, sport of culturele activiteiten)

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, remedial teacher of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Het OuderKindTeam (OKT)
- Kunstzinnig therapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij jouw kind?	Wat doen we op school?
Taal	<ul style="list-style-type: none"> • Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw 	<ul style="list-style-type: none"> • Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les • Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's) • Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik

Lezen/spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol • Extra leestijd in kleine groepjes
Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats)
Sociaalemotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken en/of begeleiding door Kunstzinnig therapeut of kindercoach
Meer- en hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Verrijken en compacten van reguliere lesstof • Verdiepende projecten binnen thematisch werken of deelname aan een projectgroep
Moeilijk lerende kinderen	<ul style="list-style-type: none"> • Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele of kleine groepsinstructie • Extra uitleg, oefentijd en herhaling • Kleinere doelen en succeservaringen
Fysieke beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> • Slecht horen of zien, moeite met bewegen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen) • Extra beweeglessen of fysiotherapie
Gedrag	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen, sociaal emotioneel 	<ul style="list-style-type: none"> • Rots en watertraining • Beloningssysteem (individueel) • Begeleiding bij werkhoudingsproblemen • PMT(psycho-motorische-therapie)

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het [Samenwerkingsverband \(SWV\)](#), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak) of *Koninklijke Visio* (slechthoortheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Het *Preventief Interventie Team (PIT)*
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In het volgende schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	<ul style="list-style-type: none">• Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	<ul style="list-style-type: none">• Begeleiding door een taalexpert• (bijv. vanuit Kentalis)
Lezen / Dyslexie	<ul style="list-style-type: none">• Lezen gaat traag of met veel fouten• Spelling blijft lastig ondanks extra oefening	<ul style="list-style-type: none">• Ambulante begeleiding dyslexiezorg
Rekenen / Dyscalculie	<ul style="list-style-type: none">• Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	<ul style="list-style-type: none">• Aangepast lesprogramma• Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding
Gedrag / Werkhouding / Taakaanpak	<ul style="list-style-type: none">• Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag	<ul style="list-style-type: none">• Begeleiding door gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs of PIT
Moeilijk lerende kinderen	<ul style="list-style-type: none">• Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	<ul style="list-style-type: none">• Aangepast lesprogramma• Waar nodig en mogelijk ambulante begeleiding
Fysieke beperkingen	<ul style="list-style-type: none">• Slecht horen of zien, motorische beperkingen	<ul style="list-style-type: none">• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider)• Fysieke aanpassingen in de klas

Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rustmomenten op maat • Gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs
---------------------------------	---	--

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?

Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.

De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

6. Wat doen de verschillende instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?

• BVS (Begeleidingsdienst Vrije Scholen)

Deze begeleidingsdienst bestaat uit verschillende professionals, zoals onderwijsadviseurs, (school)psychologen en orthopedagogen. Zij verzorgen deskundigheidsbevordering op aanvraag.

- **Armoedebestrijding**

Armoedebestrijding richt zich op het ondersteunen van gezinnen en kinderen die in financiële problemen verkeren. Dit kan bijvoorbeeld door het bieden van financiële hulp, het verstrekken van schoolspullen, of het ondersteunen bij het aanvragen van voorzieningen zoals de gemeente Amsterdam of het Jeugdeducatiefonds. De hulp is gericht op het verlichten van de gevolgen van armoede, zodat kinderen en ouders hun leven kunnen verbeteren en deelnemen aan sociale en schoolactiviteiten.

- **Dyslexiezorg**

Dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaren.

- **Fysiotherapeut**

Een fysiotherapeut helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.

- **GGD Jeugdarts**

De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

- **IQ Onderzoeker**

Een IQ-onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.

- **Kunstzinnig therapeut**

Een Kunstzinnig therapeut is iemand die kinderen helpt bij persoonlijke problemen of uitdagingen, zoals emoties, gedrag of sociale problemen. De therapeut biedt één-op-één begeleiding, waarbij ze samen met het kind werkt aan het verbeteren van zelfvertrouwen, het leren omgaan met gevoelens en het oplossen van moeilijkheden die het kind tegenkomt. Dit kan helpen als een kind bijvoorbeeld moeite heeft met het uiten van emoties, het omgaan met stress, of het aangaan van sociale contacten.

- **Kentalis**

Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met **Kentalis** – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een **taalontwikkelingsstoornis (TOS)** of gehoorproblemen. Heeft jouw kind TOS of vermoed je dat? Dan kijken we samen wat je kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender. Wij overleggen altijd samen met jou en schakelen waar nodig de expertise van Kentalis in. Zij denken mee en geven advies. Het SWV zorgt voor het contact en begeleiden de aanmelding, als dat nodig is.

- **Koninklijke Visio**

Koninklijke Visio biedt ondersteuning aan kinderen die slecht zien of blind zijn. Ze helpen kinderen met visuele problemen om beter om te gaan met hun omgeving, bijvoorbeeld door speciaal

materiaal of technieken die het leren makkelijker maken. Ze bieden ook training voor ouders en leerkrachten om kinderen met visuele problemen beter te ondersteunen.

- **Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

- **Logopedist**

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

- **OKT (OuderKindTeam)**

Het OuderKindTeam bestaat uit verschillende professionals, zoals maatschappelijk werkers, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Zij bieden ondersteuning aan ouders en kinderen bij problemen thuis of in de opvoeding, zoals gedragsproblemen, stress, of zorgen over de ontwikkeling van het kind. Ze werken samen met de school om het kind de beste hulp te bieden.

- **PIT (Preventief Interventie Team)**

Het PIT is een team van deskundigen die samen kijken naar kinderen die extra hulp nodig hebben. Ze helpen als er zorgen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Dit team kijkt naar wat er precies nodig is en biedt de juiste ondersteuning om problemen vroegtijdig aan te pakken, zodat ze niet groter worden.